ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ THÁI NINH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 197/KH-UBND	*Thái Ninh, ngày 15 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tổ chức bầu Trưởng thôn nhiệm kỳ 2026 - 2031 trên địa bàn xã

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10/11/2022;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 48/2026/QĐ-UBND ngày 09/9/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quy định số 541-QĐ/TU ngày 15/6/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Hưng Yên về tiêu chuẩn chức danh đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ Hướng dẫn số 121/HD-SNV ngày 01/10/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên về việc bầu Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố nhiệm kỳ 2026 - 2031 trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ văn bản số 1432-CV/ĐU ngày 12/10/2026 của Đảng ủy xã Thái Ninh về việc lãnh đạo, chỉ đạo công tác bầu Trưởng thôn nhiệm kỳ 2026 - 2031; Kết luận số 63-KL/ĐU ngày 15/10/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã;

Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch tổ chức bầu Trưởng thôn nhiệm kỳ 2026 - 2031 trên địa bàn xã với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Bảo đảm việc bầu cử Trưởng thôn nhiệm kỳ 2026 - 2031 trên địa bàn xã diễn ra dân chủ, công khai, minh bạch, đúng trình tự, thủ tục pháp luật, an toàn và tiết kiệm.

- Kiện toàn đội ngũ Trưởng thôn sau khi sắp xếp, tổ chức lại các thôn trên địa bàn xã; bảo đảm tổ chức và hoạt động của các thôn ổn định, liên tục, hiệu quả.

- Lựa chọn, bầu ra những Trưởng thôn có đủ phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, có trình độ, năng lực, kinh nghiệm và uy tín để đại diện cho Nhân dân, tổ chức thực hiện các công việc tự quản của cộng đồng dân cư và nhiệm vụ do cấp ủy, chính quyền giao.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức bầu Trưởng thôn phải thực hiện đúng trình tự, thủ tục, thời gian theo quy định của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, Nghị định số 59/2023/NĐ-CP, Nghị định số 185/2026/NĐ-CP, Quyết định số 48/2026/QĐ-UBND của UBND tỉnh Hưng Yên và Hướng dẫn số 121/HD-SNV của Sở Nội vụ.

- Đảm bảo sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của cấp ủy Đảng, sự phối hợp chặt chẽ giữa UBND xã, Ban Thường trực UBMTTQ xã, các đoàn thể chính trị - xã hội và Chi ủy, Ban công tác Mặt trận các thôn; phát huy quyền làm chủ trực tiếp của Nhân dân.

- Công tác giới thiệu nhân sự phải được thực hiện dân chủ, khách quan, công khai; người được giới thiệu, tự ứng cử hoặc được đề cử phải được kiểm tra, đối chiếu tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

- Bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn và điều kiện cần thiết trong suốt quá trình tổ chức bầu Trưởng thôn; kịp thời giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Cuộc họp cộng đồng dân cư bầu Trưởng thôn phải bảo đảm trên 50% tổng số đại diện hộ gia đình trong thôn tham dự.

- Hoàn thành công tác bầu cử Trưởng thôn tại tất cả các thôn trên địa bàn xã đúng tiến độ quy định.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN

1. Phạm vi: Tổ chức bầu Trưởng thôn nhiệm kỳ 2026 - 2031 tại 10 thôn trên địa bàn xã, gồm: Bích Du, Sơn Thọ, Hà Bích, Bằng Lương, Sơn Thuỳ, Tử Các, Tân Hưng, Lễ Thần, Vũ Nghị, Văn Hàn.

2. Đối tượng tham gia

Đại diện hộ gia đình trong từng thôn theo danh sách đại diện hộ gia đình được rà soát, lập, niêm yết theo quy định.

3. Thời gian tổ chức

Tổ chức cuộc họp bầu Trưởng thôn tại 10 thôn trên địa bàn xã vào ngày ***Chủ Nhật 08/11/2026***. Đối với nội dung bầu Trưởng thôn đã được thôn tổ chức cuộc họp mà không có đủ đại diện của số hộ gia đình tham dự để có thể đạt tỷ lệ biểu quyết tán thành trên 50% tổng số đại diện hộ gia đình trong thôn thì tổ chức phát phiếu lấy ý kiến của hộ gia đình để bầu Trưởng thôn.

Trường hợp phát sinh tình huống phải bầu lại thì thực hiện ngay theo quy định, bảo đảm hoàn thành toàn bộ việc bầu Trưởng thôn trên địa bàn xã ***chậm nhất ngày 10/12/2026.***

4. Địa điểm tổ chức cuộc họp bầu Trưởng thôn

Tại các nhà Văn hóa thôn, điểm sinh hoạt cộng đồng của thôn trên địa bàn xã.

III. TIÊU CHUẨN ĐỐI VỚI NGƯỜI ỨNG CỬ TRƯỞNG THÔN

Căn cứ Điều 8 Quy định số 541-QĐ/TU ngày 15/6/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Hưng Yên và Hướng dẫn số 121/HD-SNV ngày 01/10/2026 của Sở Nội vụ, cụ thể như sau:

"Điều 8. Tiêu chuẩn của Trưởng thôn

1. Là công dân Việt Nam cư trú thường xuyên tại địa bàn xã, phường.

2. Độ tuổi: Có độ tuổi từ 21 tuổi trở lên; ưu tiên người trong độ tuổi lao động theo quy định; tuổi tham gia lần đầu không quá 62 tuổi đối với nam, 58 tuổi đối với nữ. Thời gian giữ chức vụ tối đa không quá 67 tuổi đối với nam, 63 tuổi đối với nữ.

3. Về trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông.

4. Có năng lực, kinh nghiệm và phương pháp vận động, tổ chức Nhân dân thực hiện tốt các công việc tự quản của cộng đồng dân cư và triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ do cấp ủy, chính quyền địa phương xã giao; khuyến khích lựa chọn người có trình độ chuyên môn phù hợp với yêu cầu hoạt động của thôn, tổ dân phố.

5. Không trong thời gian giải quyết tố cáo (đã có quyết định thành lập đoàn giải quyết tố cáo), khiếu nại kỷ luật, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm, bị xem xét, xử lý kỷ luật, bị kiến nghị xử lý vi phạm theo kết luận thanh tra, kiểm toán, bị điều tra, bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc đang chấp hành bản án, quyết định của Tòa án."

IV. QUY TRÌNH BẦU TRƯỞNG THÔN

(Thực hiện theo Hướng dẫn tại Mục II - Hướng dẫn số 121/HD-SNV của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên)

1. Công tác chuẩn bị bầu Trưởng thôn

a) Ban hành các văn bản chỉ đạo, tổ chức triển khai bầu Trưởng thôn

- Ban hành Quyết định và xây dựng Kế hoạch tổ chức bầu Trưởng thôn trên địa bàn xã nhiệm kỳ 2026 - 2031:

Chủ tịch UBND xã ban hành Quyết định tổ chức bầu Trưởng thôn chậm nhất 20 ngày trước ngày tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư để bầu Trưởng thôn.

Uỷ ban nhân dân xã chủ trì, phối hợp với Ban Thường trực UBMTTQ xã xây dựng kế hoạch, hướng dẫn nghiệp vụ bầu Trưởng thôn.

- Dự kiến và chốt danh sách người ứng cử:

Trưởng ban Công tác Mặt trận thôn chủ trì họp Ban Công tác Mặt trận dự kiến danh sách ứng cử Trưởng thôn; báo cáo Chi ủy Chi bộ thôn thống nhất giới thiệu ít nhất 01 người ra ứng cử Trưởng thôn. Sau khi có ý kiến của Chi ủy, Ban Công tác Mặt trận họp quyết định danh sách chính thức (ít nhất 01 người), lập biên bản *(theo Mẫu số 05- Nghị định số 59/2023/NĐ-CP)* gửi UBND xã; ***thời gian chậm nhất 15 ngày trước ngày tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư.***

- Thành lập Tổ bầu cử:

Sau khi thống nhất với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, Chủ tịch UBND xã ban hành Quyết định thành lập Tổ bầu cử.

Tổ bầu cử gồm: Đại diện Ban Công tác Mặt trận thôn làm Tổ trưởng; thành viên là đại diện các đoàn thể chính trị - xã hội và đại diện hộ gia đình ở thôn (không phải là người ứng cử Trưởng thôn); ***thời gian chậm nhất 10 ngày trước ngày tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư để bầu Trưởng thôn.***

Các Quyết định phải được thông báo đến Nhân dân ở thôn, niêm yết tại Nhà Văn hóa thôn và thông báo trên hệ thống truyền thanh chậm nhất 07 ngày trước ngày bầu Trưởng thôn.

b) Lập danh sách đại diện hộ gia đình

- Văn phòng HĐND & UBND xã chủ trì phối hợp với Công an xã và Trưởng thôn đương nhiệm, Ban công tác Mặt trận thôn lập danh sách đại diện hộ gia đình tham gia bầu Trưởng thôn.

- Trường hợp thôn có từ 200 hộ gia đình trở lên hoặc địa bàn dân cư sinh sống không tập trung thì có thể lập danh sách theo từng cụm dân cư để thuận lợi cho việc tổ chức cuộc họp, nhưng phải tổng hợp chung kết quả của toàn thôn.

- Mỗi hộ gia đình được xác định 01 đại diện tham gia cuộc họp, thảo luận, biểu quyết. Đại diện hộ gia đình là người có năng lực hành vi dân sự đầy đủ, có khả năng đại diện cho các thành viên hộ gia đình. Trường hợp đại diện hộ gia đình đã đăng ký nhưng vắng mặt thì hộ gia đình được cử người khác có đủ năng lực hành vi dân sự đầy đủ để tham dự, nhưng phải bảo đảm nguyên tắc mỗi hộ gia đình chỉ có 01 đại diện tham gia biểu quyết.

- Danh sách hộ gia đình cần thể hiện các nội dung cơ bản: *Số thứ tự; họ và tên chủ hộ hoặc đại diện hộ gia đình; địa chỉ cư trú.*

(Theo Mẫu danh sách gửi kèm)

- Danh sách hộ gia đình phải được rà soát, đối chiếu với dữ liệu cư trú, tình hình cư trú thực tế tại địa bàn; bảo đảm không bỏ sót hộ gia đình đang cư trú thường xuyên tại thôn và không đưa vào danh sách các hộ gia đình không còn cư trú thực tế tại địa bàn.

- Danh sách hộ gia đình phải được niêm yết công khai tại nhà văn hóa, nhà sinh hoạt cộng đồng hoặc điểm sinh hoạt cộng đồng của thôn chậm nhất 07 ngày trước ngày bầu Trưởng thôn để Nhân dân biết, kiểm tra, phản ánh. Việc tiếp nhận, điều chỉnh, bổ sung danh sách hộ gia đình hoàn thành chậm nhất 01 ngày trước ngày tổ chức bầu Trưởng thôn.

- Tổ bầu cử có trách nhiệm sử dụng danh sách hộ gia đình đã rà soát, lập và công khai theo quy định để xác định tổng số đại diện hộ gia đình làm căn cứ tính tỷ lệ tán thành đối với người ứng cử.

c) Cấp phát tài liệu, cơ sở vật chất phục vụ bầu cử

Ủy ban nhân dân xã giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất phục vụ công tác bầu cử, như: in phiếu lấy ý kiến, các loại biên bản, bút, thẻ thành viên tổ bầu cử, tổ lấy ý kiến …). Việc chuẩn bị và cấp phát tài liệu, cơ sở vật chất cho các thôn xong trước ít nhất 07 ngày diễn ra cuộc họp bầu Trưởng thôn.

2. Tiến hành bầu Trưởng thôn

a) Tổ chức cuộc họp cộng đồng dân cư để bầu Trưởng thôn

Bước 1: Triệu tập cuộc họp cộng đồng dân cư

- Tổ bầu cử triệu tập và chủ trì cuộc họp của cộng đồng dân cư để bầu Trưởng thôn.

- Thông tin về cuộc họp cộng đồng dân cư phải được thông báo đến thành phần tham dự cuộc họp ***ít nhất 02 ngày trước khi tổ chức cuộc họp*** bằng một trong các hình thức: Giấy mời, thông báo trực tiếp đến từng hộ gia đình, qua hệ thống truyền thanh của thôn, điện thoại, các ứng dụng mạng xã hội hoạt động hợp pháp theo quy định của pháp luật do thôn thống nhất thiết lập và được niêm yết công khai tại nhà văn hóa, các điểm sinh hoạt cộng đồng của thôn *(theo Mẫu số 01- Nghị định số 59/2023/NĐ-CP*).

- Thành phần tham dự cuộc họp của cộng đồng dân cư gồm: Trưởng thôn; Ban công tác Mặt trận ở thôn; đại diện các hộ gia đình trong thôn *(đại diện hộ gia đình là người có năng lực hành vi dân sự đầy đủ, có khả năng đại diện được cho các thành viên hộ gia đình; trường hợp hộ gia đình không có người có năng lực hành vi dân sự đầy đủ thì đại diện hộ gia đình là người được các thành viên hộ gia đình thống nhất đề cử hoặc ủy nhiệm).*

- Tài liệu cuộc họp để cộng đồng dân cư bàn và quyết định phải được chuẩn bị đầy đủ trước khi tổ chức cuộc họp.

Bước 2: Trình tự tổ chức cuộc họp cộng đồng dân cư

- Người chủ trì cuộc họp tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; thông qua chương trình cuộc họp; giới thiệu người để cuộc họp biểu quyết cử làm thư ký cuộc họp *(thư ký cuộc họp được quyết định khi có trên 50% đại diện hộ gia đình tham dự cuộc họp giơ tay biểu quyết đồng ý)*.

Căn cứ vào nội dung của cuộc họp, người chủ trì hoặc người được phân công công bố các quyết định: Tổ chức bầu cử; thành lập Tổ bầu cử, nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ bầu cử; thành phần tham gia bầu cử và các văn bản liên quan theo chương trình cuộc họp.

- Người chủ trì quyết định việc để Trưởng thôn đương nhiệm báo cáo kết quả công tác nhiệm kỳ vừa qua trước hội nghị; hội nghị thảo luận về công tác nhiệm kỳ vừa qua của Trưởng thôn.

- Người chủ trì nêu tiêu chuẩn của Trưởng thôn;

- Đại diện Ban công tác Mặt trận thôn giới thiệu danh sách những người ra ứng cử Trưởng thôn do Ban công tác Mặt trận thôn đã thống nhất với cấp ủy chi bộ thôn và đề nghị đại diện hộ gia đình tham dự cuộc họp tự ứng cử hoặc đề cử người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện để tham gia bầu.

Trường hợp có người tự ứng cử hoặc được đề cử tại cuộc họp thì Tổ bầu cử có trách nhiệm ghi nhận, kiểm tra, đối chiếu thông tin về tiêu chuẩn, điều kiện của người tự ứng cử hoặc đề cử theo quy định. Trường hợp có đủ thông tin xác định người tự ứng cử hoặc đề cử đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện thì báo cáo người chủ trì cuộc họp để thông tin, đưa ra thảo luận. Trường hợp tại thời điểm cuộc họp chưa có đủ thông tin, tài liệu để xác định tiêu chuẩn, điều kiện của người tự ứng cử hoặc đề cử thì Tổ bầu cử ghi nhận vào biên bản, báo cáo người chủ trì; người chủ trì thông tin tại cuộc họp; đồng thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo các phòng, ban chuyên môn phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan xác minh tiêu chuẩn, điều kiện của người tự ứng cử hoặc đề cử. Việc đưa người tự ứng cử hoặc đề cử vào phương án biểu quyết danh sách người tham gia bầu được thực hiện khi xác định người đó đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

- Cuộc họp thảo luận cho ý kiến về những người ứng cử.

- Kết thúc thảo luận, người chủ trì cuộc họp tổng hợp các ý kiến thảo luận, đề xuất những nội dung cần được biểu quyết: Số lượng, danh sách những người ứng cử và phương án biểu quyết bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín để người tham dự biểu quyết lựa chọn. Phương án được lựa chọn khi có trên 50% đại diện hộ gia đình tham dự cuộc họp giơ tay biểu quyết đồng ý.

Bước 3: Biểu quyết đối với những nội dung đã được thảo luận

Việc biểu quyết bầu Trưởng thôn được tiến hành khi có trên 50% tổng số đại diện hộ gia đình trong thôn tham dự:

- Đối với hình thức biểu quyết giơ tay: Kết quả biểu quyết được Tổ bầu cử trực tiếp kiểm đếm ngay tại thời điểm biểu quyết và được ghi vào biên bản cuộc họp.

- Đối với hình thức biểu quyết bằng bỏ phiếu kín:

+ Người chủ trì cuộc họp đề xuất số lượng và danh sách Ban kiểm phiếu từ 03 đến 05 người *(gồm Trưởng ban và các thành viên không phải là người ứng cử Trưởng thôn)* để đại diện hộ gia đình tham dự cuộc họp biểu quyết bằng hình thức giơ tay. Ban kiểm phiếu được quyết định khi có trên 50% đại diện hộ gia đình tham dự cuộc họp giơ tay biểu quyết đồng ý.

+ Ban kiểm phiếu hướng dẫn thể lệ, cách ghi phiếu, bỏ phiếu và tiến hành phát phiếu.

+ Sau khi kết thúc bỏ phiếu, Ban kiểm phiếu tiến hành kiểm phiếu *(Trong quá trình kiểm phiếu, Ban kiểm phiếu mời 02 đại diện hộ gia đình tham dự cuộc họp chứng kiến việc kiểm phiếu)* và lập biên bản kiểm phiếu *(theo Mẫu số 02-Nghị định số 59/2023/NĐ-CP)*. Trưởng ban kiểm phiếu công bố kết quả kiểm

phiếu tại cuộc họp. Biên bản kiểm phiếu được lập thành 03 bản và gửi kèm theo Quyết định của cộng đồng dân cư[1] đến Ủy ban nhân dân xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và lưu tại thôn.

Bước 4: Công bố kết quả và kết luận cuộc họp

- Người chủ trì cuộc họp công bố kết quả biểu quyết đối với từng nội dung biểu quyết và kết luận cuộc họp.

- Người trúng cử Trưởng thôn là người đạt tỷ lệ bầu cao nhất và đạt trên 50% tổng số đại diện hộ gia đình trong thôn tán thành.

- Người trúng cử ra mắt cuộc họp, nếu không xác định được người trúng cử thì nêu rõ lý do không bầu được Trưởng thôn trong biên bản cuộc họp để báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định việc tổ chức bầu lại.

- Ngay sau khi cuộc họp kết thúc, người chủ trì cuộc họp có trách nhiệm hoàn thiện hồ sơ cuộc họp, chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc cuộc họp, quyết định đã được cộng đồng dân cư biểu quyết thông qua *(theo Mẫu số 03 - Nghị định số 59/2023/NĐ-CP)* phải được gửi đến Ủy ban nhân dân xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã.

** Trường hợp tổ chức cuộc họp cụm dân cư:*

Trường hợp thôn có từ 200 hộ gia đình trở lên hoặc có địa bàn dân cư sinh sống không tập trung thì có thể tổ chức các cuộc họp theo từng cụm dân cư. Trưởng thôn báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định phương án tổ chức cuộc họp sau khi thống nhất với Ban công tác Mặt trận ở thôn.

Phương án tổ chức cuộc họp theo từng cụm dân cư bao gồm các nội dung: số lượng cụm dân cư; người chủ trì hoặc được ủy quyền chủ trì cuộc họp từng cụm dân cư; dự kiến thời gian, địa điểm tổ chức cuộc họp, phân công thực hiện, báo cáo kết quả cuộc họp từng cụm dân cư và tổng hợp vào kết quả chung của toàn thôn.

Cuộc họp tại từng cụm dân cư được tổ chức theo trình tự, thủ tục quy định đối với cuộc họp cộng đồng dân cư tại thôn. Việc xác định tổng số đại diện hộ gia đình tham dự, tổng số đại diện hộ gia đình biểu quyết và kết quả biểu quyết của từng cụm dân cư phải được ghi đầy đủ vào biên bản cuộc họp. Việc tổ chức và xác định kết quả cuộc họp tại từng cụm dân cư thực hiện theo quy định của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và Nghị định số 59/2023/NĐ-CP. Kết quả biểu quyết của từng cụm dân cư được tổng hợp để xác định kết quả chung của toàn thôn trên cơ sở số lượng đại diện hộ gia đình tham dự và số lượng đại diện hộ gia đình biểu quyết của từng cụm dân cư; việc xác định người trúng cử Trưởng thôn phải bảo đảm tỷ lệ tán thành theo quy định của pháp luật.

---

[1] Quyết định của cộng đồng dân cư được thể hiện bằng văn bản dưới hình thức nghị quyết, biên bản cuộc họp, bản ghi nhớ, bản thỏa thuận của cộng đồng dân cư, trong đó thể hiện rõ nội dung quyết định của cộng đồng dân cư theo quy định tại khoản 2 Điều 20 của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở.

b) Tổ chức phát phiếu lấy ý kiến của hộ gia đình để bầu Trưởng thôn

Bước 1: Xác định trường hợp tổ chức phát phiếu lấy ý kiến

Đối với nội dung bầu Trưởng thôn đã được thôn tổ chức cuộc họp mà không có đủ đại diện của số hộ gia đình tham dự để có thể đạt tỷ lệ biểu quyết tán thành trên 50% tổng số đại diện hộ gia đình trong thôn.

Bước 2: Trình tự tổ chức phát phiếu lấy ý kiến

- Xây dựng kế hoạch phát phiếu lấy ý kiến

Trưởng thôn phối hợp với Trưởng ban công tác Mặt trận ở thôn xây dựng Kế hoạch tổ chức phát phiếu lấy ý kiến[2]. Kế hoạch tổ chức phát phiếu lấy ý kiến phải được gửi đến Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã chậm nhất 02 ngày kể từ ngày ban hành Kế hoạch.

- Thành lập Tổ phát phiếu lấy ý kiến

Trưởng thôn quyết định thành lập Tổ phát phiếu lấy ý kiến từ 03 đến 05 thành viên gồm: Đại diện thôn; Ban công tác Mặt trận ở thôn; đại diện tổ chức chính trị - xã hội ở thôn. Đại diện Ban công tác Mặt trận ở thôn là Tổ trưởng.

- Công khai thông tin về việc phát phiếu lấy ý kiến

Thông tin về việc phát phiếu lấy ý kiến được công khai bằng một trong các hình thức: Niêm yết tại nhà văn hóa và các điểm sinh hoạt cộng đồng ở thôn, thông báo trực tiếp đến từng hộ gia đình, qua hệ thống truyền thanh của thôn, điện thoại, các ứng dụng mạng xã hội hoạt động hợp pháp theo quy định của pháp luật do thôn thống nhất thiết lập ít nhất 02 ngày trước ngày tổ chức phát phiếu lấy ý kiến. Nội dung thông tin công khai theo quy định tại khoản 2 Điều 19 của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở.

- Phiếu lấy ý kiến

+ Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm quy định mẫu phiếu, hướng dẫn và ban hành mẫu phiếu.

+ Phiếu phải đảm bảo các nội dung sau: Tiêu đề phiếu, nội dung lấy ý kiến, nội dung để hộ gia đình lựa chọn biểu quyết và hướng dẫn cách lựa chọn, ý kiến khác để hộ gia đình tham gia (nếu có) và thời hạn thu phiếu lấy ý kiến.

+ Trưởng thôn ký trực tiếp vào góc bên phải phía dưới của từng phiếu lấy ý kiến để biểu quyết đối với nội dung có phạm vi thực hiện trong thôn.

(có mẫu phiếu kèm theo)

Bước 3: Tiến hành phát phiếu lấy ý kiến của hộ gia đình

- Tổ phát phiếu gửi trực tiếp phiếu lấy ý kiến đến từng hộ gia đình; thu phiếu theo thời hạn đã được quy định trên phiếu. Tổ phát phiếu tiến hành kiểm

[2] Kế hoạch tổ chức phát phiếu lấy ý kiến gồm các nội dung chính sau: Mục đích, yêu cầu, nội dung, thành phần, thời gian, thời hạn lấy ý kiến, phân công tổ chức thực hiện, các điều kiện bảo đảm việc tổ chức phát phiếu lấy ý kiến.

phiếu, lập biên bản kiểm phiếu *(theo Mẫu số 04 - Nghị định số 59/2023/NĐ-CP)*. Trong quá trình kiểm phiếu, Tổ phát phiếu mời đại diện 02 hộ gia đình chứng kiến việc kiểm phiếu.

- Kết quả lấy ý kiến được thông qua khi tổng số phiếu biểu quyết của đại diện hộ gia đình trong thôn đạt tỷ lệ trên 50% tổng số đại diện hộ gia đình trong thôn tán thành.

Bước 4: Kết thúc thời hạn lấy ý kiến và công nhận kết quả

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc thời hạn lấy ý kiến bằng phiếu, quyết định đã được cộng đồng dân cư biểu quyết thông qua phải được gửi đến Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã.

- Công nhận kết quả phát phiếu lấy ý kiến Nhân dân và hiệu lực quyết định của cộng đồng dân cư thực hiện theo quy định tại Điều 21 của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở.

3. Công nhận kết quả bầu Trưởng thôn

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được quyết định đã được cộng đồng dân cư biểu quyết thông qua, Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định công nhận người trúng cử Trưởng thôn hoặc quyết định bầu lại; trường hợp không ban hành quyết định công nhận hoặc quyết định bầu lại thì phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

Trưởng thôn chính thức hoạt động khi có quyết định công nhận của Ủy ban nhân dân xã.

Giới thiệu, công nhận Phó Trưởng thôn nhiệm kỳ 2026 - 2031: Sau khi có Quyết định công nhận kết quả bầu cử Trưởng thôn nhiệm kỳ 2026 - 2031 trên địa bàn xã, Trưởng thôn lựa chọn nhân sự Phó Trưởng thôn theo số lượng quy định thống nhất với Bí thư Chi bộ, Trưởng ban Công tác Mặt trận thôn báo cáo kết quả Phó Trưởng thôn về Ủy ban nhân dân xã đề nghị Quyết định công nhận Phó Trưởng thôn nhiệm kỳ 2026 - 2031, đảm bảo hoàn thành sau 01 tuần khi hoàn thành bầu Trưởng thôn.

4. Một số nội dung khác

- Nhiệm kỳ của Trưởng thôn đối với thôn thành lập sau sắp xếp, tổ chức lại và thôn không thực hiện sắp xếp, tổ chức lại năm 2026 được xác định thống nhất là nhiệm kỳ 2026 - 2031, bắt đầu từ tháng 7 năm 2026.

- Việc xác định độ tuổi của Trưởng thôn theo quy định tại Điều 8 Quy định số 541-QĐ/TU ngày 15/6/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và được xác định tại thời điểm tổ chức bầu Trưởng thôn.

- Việc giải quyết đơn thư, khiếu nại liên quan đến công tác bầu cử Trưởng thôn (nếu có) do Ủy ban nhân dân xã xem xét, giải quyết; trường hợp đơn thư, khiếu nại vượt thẩm quyền thì đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy xã

- Xem xét, quyết định thành lập Ban Chỉ đạo tổ chức bầu Trưởng thôn nhiệm kỳ 2026 - 2031 trên địa bàn xã; phân công các đồng chí trong Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ xã để lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện công tác bầu Trưởng thôn theo quy định.

- Chỉ đạo UBMTTQVN xã, Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN xã, các Chi bộ thôn trên địa bàn xã tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác bầu Trưởng thôn. Chỉ đạo Ban Chi ủy chi bộ thôn chủ trì phối hợp với Ban công tác Mặt trận thôn trong quy trình giới thiệu ứng cử viên Trưởng thôn bảo đảm đúng tiêu chuẩn, cơ cấu theo Quy định số 541-QĐ/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Hướng dẫn số 121/HD-SNV ngày 01/10/2026 của Sở Nội vụ tỉnh về việc bầu Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố nhiệm kỳ 2026 - 2031 trên địa bàn tỉnh.

2. Đề nghị Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

- Phối hợp với UBND xã xây dựng, triển khai Kế hoạch bầu cử và hướng dẫn Ban Công tác Mặt trận các thôn tổ chức quy trình giới thiệu người ứng cử đúng quy định.

- Chỉ đạo Ban công tác Mặt trận các thôn chủ trì cuộc họp dự kiến danh sách chính thức người ứng cử báo cáo Chi ủy chi bộ và quyết định danh sách chính thức người ứng cử Trưởng thôn; cử đại diện làm Tổ trưởng các Tổ bầu cử.

- Tăng cường công tác giám sát quy trình bầu cử đảm bảo dân chủ, đúng pháp luật.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu UBND xã ban hành Quyết định tổ chức bầu Trưởng thôn; Phối hợp với Ban thường trực UBMTTQ xã tham mưu xây dựng Kế hoạch, Quyết định thành lập các Tổ bầu cử và tổ chức triển khai kế hoạch bảo đảm đúng thời gian quy định.

- In ấn, cấp các mẫu biểu, hồ sơ, tài liệu, biên bản, phiếu lấy ý kiến của hộ gia đình cho các thôn. Theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện; tiếp nhận hồ sơ cuộc họp từ các thôn; thẩm định hồ sơ, tổng hợp kết quả bầu Trưởng thôn, tham mưu Chủ tịch UBND xã ban hành quyết định công nhận Trưởng thôn; báo cáo Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên kết quả bầu Trưởng thôn theo quy định.

- Dự trù kinh phí bầu cử Trưởng thôn gửi UBND xã, Phòng Kinh tế xã xem xét, thẩm định, cấp kinh phí để thực hiện theo quy định.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ trì phối hợp với Công an xã, Trưởng thôn đương nhiệm và Ban công tác Mặt trận các thôn thực hiện rà soát, lập danh sách, đối chiếu dữ liệu cư trú thực tế tại từng địa bàn và hướng dẫn, kiểm tra việc niêm yết Danh sách đại diện hộ gia đình tham gia bầu Trưởng thôn tại các thôn.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện; tiếp nhận hồ sơ cuộc họp từ các thôn; thẩm định trình Chủ tịch UBND xã ký Quyết định công nhận người trúng cử.

- Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội và các thôn thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

5. Phòng Kinh tế

- Tham mưu UBND xã bố trí kinh phí phục vụ công tác bầu cử Trưởng thôn trên địa bàn xã; thẩm định kinh phí, hướng dẫn sử dụng, thanh quyết toán kinh phí đúng quy định.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, các thôn thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao theo quy định.

6. Công an xã

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã và Ban Công tác Mặt trận các thôn rà soát Dữ liệu dân cư, xác định danh sách đại diện hộ gia đình cư trú thực tế tại địa bàn và cung cấp danh sách phục vụ bầu cử Trưởng thôn bảo đảm kịp thời theo quy định.

- Xây dựng phương án đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông tại các điểm bầu cử trong suốt thời gian diễn ra đợt bầu cử.

7. Ban Chỉ huy quân sự xã, Tổ Biên phòng đóng tại địa phương

Phối hợp với Công an xã thực hiện công tác đảm bảo an ninh trật tự trên địa bàn, nắm tình hình dư luận, tư tưởng Nhân dân, kịp thời tham mưu Ban Chỉ đạo phương án giải quyết.

8. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

Tổ chức tuyên truyền sâu rộng về mục đích, ý nghĩa của đợt bầu cử Trưởng thôn nhiệm kỳ 2026 - 2031, tiêu chuẩn Trưởng thôn, quyền và nghĩa vụ của đại diện hộ gia đình. Đưa tin hằng ngày về lịch trình, niêm yết danh sách hộ gia đình, thời gian và địa điểm tổ chức cuộc họp bầu cử tại các thôn.

9. Các Tổ bầu cử và Ban Công tác Mặt trận các thôn

- Tổ bầu cử trực tiếp chịu trách nhiệm trước UBND xã về việc tổ chức bầu cử tại thôn.

- Phối hợp lập, rà soát và niêm yết công khai Danh sách đại diện hộ gia đình đúng thời hạn.

- Gửi giấy mời, triệu tập và điều hành cuộc họp cộng đồng dân cư bầu Trưởng thôn đúng trình tự, thủ tục.

- Kiểm phiếu, lập biên bản kiểm phiếu, hoàn thiện hồ sơ cuộc họp gửi về UBND xã và UBMTTQ xã chậm nhất 05 ngày làm việc sau bầu Trưởng thôn.

VI. LỊCH THỜI GIAN VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

(Có lịch cụ thể, chi tiết kèm theo Kế hoạch)

Trên đây là Kế hoạch tổ chức bầu Trưởng thôn nhiệm kỳ 2026 - 2031 trên địa bàn xã. Uỷ ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan, các thôn tổ chức triển khai thực hiện; đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã phối hợp để hướng dẫn triển khai Kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, kịp thời báo cáo về UBND xã *(qua phòng Văn hóa - Xã hội)* để chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- UBMTTQ xã và các tổ chức CT-XH;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã;
- Công an xã, Ban CHQS xã, Tổ Biên phòng;
- Các thôn;
- Tổ bầu cử các thôn;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ THÁI NINH T. HƯNG YÊN

Vũ Sơn Tùng